

## Escuela San Lucas

### Expectativas de voluntarios y declaración de confidencialidad

Padres y voluntarios de la comunidad de Escuela San Lucas, debe cumplir expectativas, las directrices y los requisitos de confidencialidad. Los voluntarios tienen una responsabilidad ética para mantener toda la información confidencial sobre el personal y los estudiantes.

- 1) La información no debe ser discutido con otros fuera de la escuela; esto incluye a la familia, amigos y otros padres.
- 2) Cualquier violación de esta política por un voluntario será causa de despido.
- 3) Todos los voluntarios deben leer las expectativas y las directrices para el voluntariado y firmar la siguiente declaración.

Recuerde, violar la confidencialidad del personal y de los estudiantes no sólo es descortés, es contra la ley.

---

He leído y entendido las expectativas y directrices obtuvo el voluntariado. Me comprometo a seguir toda la información en él.

Entiendo que tendrá que ser fichada y tener un fondo estatal y federal antes de que yo pueda comprobar rutinariamente voluntario para la escuela.

Comprendo que escuchará información por y sobre san Lucas, el personal de la escuela, padres, estudiantes y miembros de la comunidad, que es confidencial.

Entiendo que no debería discutir cualquier información confidencial que he escuchado en la oficina, en el aula o en la escuela con nadie. Entiendo que si lo hago, voy a ser despedido de mi posición como voluntario.

He leído y comprendo la declaración anterior. Acepto cumplir con todas las expectativas y requisitos.

---

Firma

---

Fecha

---

Imprimir nombre

## Expectativas y guías Para Voluntariado

Escuela San Lucas agradece enormemente a todos nuestros voluntarios que proporcione la tan necesaria asistencia a estudiantes y profesores de muchas maneras, de asistir a los viajes de campo a voluntariado en el aula. Valoramos su implicación y participación, y nos complace que amablemente han decidido ser voluntario con la Escuela San Lucas.

Lea esta información cuidadosamente. Está diseñado para darle la información necesaria para garantizar que su experiencia con nosotros sea gratificante. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Sra. Hester o Estella en la oficina al 831-382-4426.

---

### Voluntariado en las aulas

- Si desea rutinariamente ser voluntario en el aula, usted necesitará tomar huellas digitales y tener una comprobación de antecedentes como requerido por la ley. Habitualmente significa más de una vez o dos veces durante el año escolar. Una vez que usted ha tomado las huellas una vez, no necesitará tomar huellas digitales de nuevo a menos que la información de verificación de antecedentes tuvo cambio. Por favor hable a la oficina acerca de las huellas. Hay un formulario que tendrá que llevar con usted a los establecimientos autorizados para prestar el servicio de huellas digitales. Estas empresas y oficinas de servicios públicos también cobrará una tarifa.
- Las expectativas para el voluntariado y colaborando cerca con el profesor de aula y personal de la escuela incluye:
  - Siguiendo las indicaciones de un miembro del personal de la escuela
  - Aceptando la dirección y sugerencias de profesores
  - Respetar la privacidad de los profesores y estudiantes por no discutir los asuntos de la escuela fuera del aula
  - Permitiendo a los maestros y ayudantes para ser responsable de disciplina estudiantil
  - Refiriéndose al personal para encontrar soluciones a los problemas que puedan surgir con los estudiantes, ya sean médicos o instructivos
  - Demostrando paciencia, amabilidad y respeto
  - Sea alentador y positivo en lugar de negativo o despectivo
- Se espera que los voluntarios:
  - Use ropa adecuada. Intente seguir el código vestimentario para estudiantes como una buena guía para lo que se considera apropiado.
  - Mostrar respeto a todo el personal y los estudiantes
  - Comparten preocupaciones nada mas con la administración de la escuela solamente. No compartir inquietudes con nadie fuera del personal.
  - Si no puede realizar su programa de trabajo voluntario, por favor llame a la escuela para que el maestro y los alumnos pueden estar informados.

- No traer a otros con usted para ser voluntario en la escuela. Esto incluye a los niños más pequeños, otros miembros de la familia o amigos.
- Se le pedirá que apague su teléfono celular mientras usted esté el voluntariado en el aula. No tome las llamadas telefónicas en el aula.
- Reglas para los voluntarios.
  - No fumar, vaping, o productos de tabaco Permitido.
  - Nada de alcohol, drogas o armas permitidas.
  - No utilice material escolar para uso personal.
  - Utilice el lenguaje apropiado.
  - No amenazar, acosar o menospreciar a otros.
  - No transportar estudiantes en su vehículo privado.
  - No estar a solas con un estudiante.
  - Todas las interacciones con un estudiante debe ser profesional y centrado en la enseñanza y el aprendizaje.
  - No decir o escribir cualquier cosa a un estudiante que sería incómodo compartiendo con los padres del estudiante, la administración escolar, o el maestro.
- Mantener la confidencialidad del estudiante. Los voluntarios son esperados y requeridos por la ley para mantener toda información compartida mientras trabajaba como voluntaria con carácter confidencial. Ley federal prohíbe estrictamente a las escuelas y voluntarios de liberar cualquier estudiante información sin permiso de los padres/tutores. Esto incluye todos los académicos, médicos, y la información personal, tales como, pero no limitados a la asistencia, comportamiento, disciplina, notas, etc. Los voluntarios no pueden tomar fotos de los estudiantes o de sus trabajos durante las actividades de voluntariado y exponerlos públicamente sin autorización de la escuela.

Divulgación de información del estudiante por un voluntario constituye una violación de los derechos educativos de la familia y la Ley de Privacidad (FERPA) y puede estar sujeto al voluntario y la escuela de la responsabilidad civil. Es importante que no discutir los estudiantes o sus progresos con los demás - incluso los propios padres del estudiante. Deje este para el maestro. No hagan referencia de las habilidades del estudiante en frente de otros estudiantes. La única persona que deben estar informados sobre el trabajo del alumno es el maestro. Si los padres preguntan dentro o fuera de la escuela acerca de sus progresos del estudiante sugiera que se pongan en contacto con la maestra para esa información.

- Cualquier accidente con un estudiante, empleado o voluntario que se produce en la propiedad de la escuela deben ser reportados a la principal mediante el correspondiente formulario de informe de accidentes.
- Los procedimientos de emergencia deben ser revisados y evaluados. Solicitar a la oficina o un maestro que lo deje leer su manual de procedimientos de emergencia.